

Procédure – Préparation d'un poste client sous Windows 10

Prérequis :

- Fichier ISO de Windows 10 ou accès au serveur WDS.
- Licences logicielles valides (Windows, Office, antivirus).
- Accès à Active Directory (domaine, credentials).
- Accès administrateur local et connexion réseau.

Étapes de préparation :

1. Installation de Windows 10

- Démarrer le PC sur une clé USB bootable ou via le serveur WDS.
- Lancer l'installation classique : partitionnement, nom de la machine, langue.
- Créer un compte local admin temporaire.

2. Paramétrages de base

- Nommer le PC selon la convention interne (ex : PC-BUREAU-NOM).
- Régler le fuseau horaire, le clavier, l'heure.
- Activer les mises à jour Windows.

3. Installation des logiciels

- Microsoft Office (via package ou setup standard).
- Antivirus (ex : Windows Defender, Bitdefender, etc.).
- Navigateur internet (Edge, Firefox, Chrome).
- Logiciels métiers propres à l'entreprise (ERP, outils internes, etc.).

4. Configuration du réseau et intégration au domaine

- Ouvrir les paramètres système > nom de l'ordinateur > modifier > rejoindre un domaine.
- Entrer les identifiants administrateur du domaine.
- Redémarrer le PC.
- Vérifier que l'ordinateur apparaît dans l'AD (dans l'OU adéquate).

5. Configuration utilisateur

- Connexion avec le compte utilisateur AD.
- Création automatique du profil utilisateur.
- Mappage des lecteurs réseaux (via GPO ou script).
- Ajout d'imprimantes réseau si nécessaire.
- Vérification de l'accès aux partages, Internet, messagerie.

6. Sécurisation et nettoyage

- Lancer Windows Update jusqu'à obtention de toutes les mises à jour.
- Supprimer les fichiers inutiles ou applications préinstallées.
- Activer le pare-feu Windows et vérifier les règles.
- Restreindre les accès au compte local admin.

7. Enregistrement dans GLPI

- Ouvrir l'interface GLPI > Ordinateurs > Ajouter.
- Renseigner :
 - Nom du poste, modèle, numéro de série.
 - Utilisateur attribué.
 - Emplacement physique (bureau/service).
 - Statut : En service.
- Joindre la fiche d'inventaire ou l'étiquette posée sur le poste.

Vérifications finales :

- Test de l'ouverture de session utilisateur.
- Connexion aux ressources réseau.
- Fonctionnement des logiciels.
- Vérification antivirus et MAJ.

Compétences acquises :

- **Déploiement et configuration d'un système d'exploitation Windows.**
- **Installation de logiciels via des installateurs manuels ou scripts automatisés.**
- **Intégration d'un poste au domaine Active Directory (AD).**
- **Sécurisation et paramétrage d'un poste de travail (GPO, antivirus, MAJ, pare-feu).**
- **Utilisation de GLPI pour l'enregistrement et l'affectation de matériel.**
- **Gestion de l'environnement utilisateur : lecteurs réseau, imprimantes, profils.**