

Procédure – Installation de plusieurs écrans en salle de réunion (avec enregistrement GLPI)

Prérequis :

- Accès administrateur à GLPI.
- Informations des écrans : modèle, numéro de série, date d'achat, emplacement prévu.
- Accès à la salle de réunion et aux prises électriques/réseau.

Étapes – Avant l'installation (GLPI)

1. Se connecter à GLPI avec un compte administrateur.
2. Aller dans **Parc > Moniteurs** (ou Ordinateurs selon l'organisation).
3. Cliquer sur **Ajouter** :
 - a. Nom : Écran_SalleRéu_01
 - b. Marque, modèle, numéro de série.
 - c. Fournisseur, date d'achat, emplacement (salle concernée).
 - d. Statut : **En stock**.
4. Répéter l'opération pour tous les écrans et équipements annexes (splitters, câbles, etc.).
5. Ajouter en pièce jointe les documents liés (factures, garanties).

Étapes – Installation physique

1. Monter les supports (muraux ou sur pied).
2. Installer les écrans à l'endroit défini.
3. Connecter les câbles HDMI ou adaptateurs aux sources.
4. Brancher les équipements et tester l'alimentation.
5. Configurer les modes d'affichage depuis le PC : duplication ou étendu.

Étapes – Post-installation (mise à jour GLPI)

1. Dans chaque fiche matérielle sur GLPI :
 - a. Changer le **statut** en "En service".
 - b. Lier à un **emplacement précis** : Salle de réunion A.
 - c. Ajouter une note ou une documentation utilisateur si besoin.
2. Ajouter des **tickets ou tâches planifiées** pour le suivi ou la maintenance.

Attribution du matériel à un utilisateur (par exemple le responsable IT, le référent communication ou le responsable de la salle) :

- Aller dans la fiche de l'équipement > **Attribution** > **Affecter à un utilisateur**.
- Sélectionner l'utilisateur concerné.
- Cela permet un meilleur suivi (historique, incidents, retours).

Compétences acquises :

- **Référencement d'équipements dans GLPI** : ajout manuel, affectation, suivi.
- **Préparation et déploiement de matériel audiovisuel.**
- **Câblage et configuration multi-écrans** (duplication/étendu via HDMI, DisplayPort, splitters).
- **Utilisation de GLPI comme outil de gestion de parc et de cycle de vie des équipements.**
- **Tests techniques et ergonomiques** post-installation.
- **Communication avec les utilisateurs** via documentation claire et synthétique.